

	<b>FIȘA POSTULUI</b>	<b>Cod: F IL-01-01</b>
--	----------------------	------------------------

**Elemente de identificare a postului**

<b>Organizația : INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ÎN DOMENIUL PATOLOGIEI ȘI ȘTIINȚELOR BIOMEDICALE „VICTOR BABEȘ”</b>			
<b>Laboratorul: Anatomie Patologică</b>		<b>Codul postului:</b>	
<b>Nivelul postului</b>		<b>Denumirea postului:</b>	
Conducere	Execuție	X	<b>ASISTENT CERCETARE, CU STUDII SUPERIOARE</b>

<b>Titularul postului:</b>	<b>Șeful direct:</b>	<b>Director General:</b>
<b>Numele și prenumele:</b>	<b>Numele și prenumele:</b> CS I Dr. Elisa Anamaria Liehn	<b>Numele și prenumele:</b> Prof. Dr. Mihail Eugen HINESCU
<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

**II. Descrierea postului**

<b>II.1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului</b>	<b>Pregătirea de bază</b> – studii superioare cu examen de licență, masterand
	<b>Pregătirea de specialitate</b> – medic, biolog, (bio)chimist
<b>II.2. Experiența necesară executării activităților solicitate de post</b>	<b>Experiența în muncă:</b> 0 ani <b>Experiența în specialitatea cerută de post:</b> 0 ani <b>Perioada necesară inițierii în vederea executării activităților specifice postului:</b> 0,5 ani
<b>II.3. Complexitatea activităților și abilitățile specifice postului</b>	<b>Complexitatea activităților specifice postului:</b> nivel mediu <b>Gradul de autonomie în activitate:</b> nivel scăzut <b>Efortul intelectual caracteristic efectuării activităților specifice postului:</b> nivel mediu <b>Necesitatea unor abilități deosebite:</b> cunoașterea limbii engleze, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de comunicare cu ceilalți membri ai echipei, capacitatea de asimilare și de aplicare a metodologiilor specifice domeniului, publicare a cel puțin un articol în domeniu în reviste cu factor de impact peste 0,5 <b>Tehnologii/metode specifice care trebuie cunoscute și aplicate:</b> Tehnici de histologie, imunohistologie, prelucrare tisulară (incluere în parafina, OCT, fixare), tăierea blocurilor de parafina, microscopie. <b>Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:</b> cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare PC: Windows, MS Office (Excel, Word for Windows, Power Point), programe de statistica (GraphPad), tehnoredactare (Biorender).
<b>II.4. Responsabilitățile implicate de post</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii;</li> <li>➤ răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă;</li> <li>➤ nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune;</li> <li>➤ răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;</li> <li>➤ participă, ca executant, în minim un proiect de cercetare;</li> <li>➤ își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă specific locului în care își desfășoară activitatea;</li> <li>➤ folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;</li> <li>➤ execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează.</li> <li>➤ respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;</li> </ul>

	<b>FIȘA POSTULUI</b>	<b>Cod: F IL-01-01</b>
<b>II.5. Alte responsabilități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ răspunde de respectarea dispozițiilor date de conducerea instituției;</li> <li>➤ respectă prevederile din <i>Regulamentul de ordine interioară</i>, <i>Contractul colectiv de muncă</i>, <i>Contractul individual de muncă</i>, procedurile aferente sistemului de control intern managerial (SCIM) și exigențele stipulate în acestea, ca și orice alte documente emise de șefii ierarhici (decizii, note de serviciu, etc.);</li> <li>➤ respectă reglementările procedurale referitoare la sistemul de management integrat al calității și mediului (SMICM);</li> <li>➤ respectă dispozițiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă;</li> <li>➤ respectă normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare;</li> <li>➤ se implică în activități organizatorice menite bunei desfășurări a evenimentelor profesional-sociale din institut (manifestări științifice, amenajări/reamenajări ale laboratoarelor și spațiilor de muncă), ori de câte ori este solicitat de șefii ierarhici.</li> </ul>	
<b>II.6. Sfera de relații</b>	<b>Relații în cadrul organizației:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ierarhice:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ subordonare față de conducerea laboratorului/ institutului</li> <li>◆ subordonare față de directorul de proiect în care activează</li> </ul> </li> <li>➤ <b>De colaborare și întraajutorare:</b> cu ceilalți membri ai echipei de cercetare și, când este cazul, cu acordul șefilor, cu alte persoane cu poziții de cercetare din institut</li> </ul>	
	<b>Relații cu clienții:</b> nu este cazul	
	<b>Relații cu alte organizații:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>cu reprezentanții unităților colaboratoare:</b> poate reprezenta institutul pentru rezolvarea aspectelor contractuale de cercetare, conform solicitărilor șefilor ierarhici</li> <li>➤ <b>cu unități coordonatoare ale activității de cercetare-dezvoltare/prestări servicii medicale/ învățământ:</b> numai cu delegare scrisă din partea conducerii institutului</li> </ul>	

### III. Descrierea activităților corespunzătoare postului:

<p><b>III.1. Aspecte generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin folosirea eficientă a surselor de informare și documentare, prin participarea activă la întâlnirile de raportare a progreselor în temele de cercetare și celor de tip <i>journal club</i>, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare cu relevanță pentru dezvoltarea profesională proprie;</li> <li>➤ execută lucrări de cercetare științifică pentru unul sau mai multe proiecte de cercetare cuprinse în PNCDI, în programul propriu al institutului, sau în proiecte directe cu terți;</li> <li>➤ utilizează patrimoniul tehnico-științific și alte resurse exclusiv pentru activități profesionale, în interesul institutului;</li> <li>➤ execută orice sarcină suplimentară repartizată de conducerea institutului în acord cu competența profesională și asigură realizarea la timp și în condiții optime a acestor sarcini, în scopul bunului mers al activității la nivelul laboratorului/ instituției;</li> <li>➤ se supune analizelor de evaluare a activităților de cercetare-dezvoltare efectuate, precum și a rezultatelor obținute;</li> </ul> <p><b>III.2. Activitate profesională / Atribuții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizează experimente și produce rezultate de cercetare;</li> <li>➤ poate face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu institutul;</li> <li>➤ poate participa ca expert, referent, membru, consultant în comisii de avizare și/ sau evaluare la solicitarea altor instituții/ agenți economici, fără a intra în conflict de interese cu institutul;</li> <li>➤ participă la manifestări științifice naționale și/ sau internaționale cu comunicări din rezultatele activității de cercetare proprie și asigură publicarea anuală, în reviste indexate, a minim o lucrare științifică în calitate de coautor;</li> </ul> <p><b>III.3. Formare profesională / perfecționare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ participă, cu acordul scris al șefului ierarhic și al conducerii institutului, la cursuri de formare profesională în specialitate sau domenii conexe și întocmește, la finalizarea acestora, un <i>Raport de participare</i> către conducerea laboratorului/ institutului;</li> <li>➤ poate solicita prin efort propriu, în condițiile legii, obținerea unor burse de studiu postuniversitare</li> </ul>
--

	<b>FIȘA POSTULUI</b>	<b>Cod: F IL-01-01</b>
--	----------------------	------------------------

(doctorale/ postdoctorale) pe plan intern/ internațional, supune aprobării Consiliului Științific și conducerii institutului deplasarea și prezintă la întoarcere un *Raport de participare*.

**III.4. Aspecte etice**

- se comportă conform unei conduite morale integre în activitatea de cercetare și în relațiile cu colegii, militând pentru nediscriminare sub toate aspectele;
- respectă prevederile Codului de etică al institutului;
- poate refuza motivat, din considerente etice argumentate, să participe la cercetări științifice cu impact negativ asupra ființei umane și mediului.

**IV. Performanțe de realizat prin activitățile corespunzătoare postului:**

**IV.1. Diseminarea rezultatelor**

- se implică în redactarea și publicarea, în reviste indexate, a cel puțin un articol științific pe an;
- se implică în comunicarea rezultatelor științifice, produse prin activitatea proprie, la cel puțin 1 manifestări științifice pe an;
- prin participarea la publicarea de articole științifice, acumulează, în 1 ani, un factor de impact cumulat de minim 1;
- la fiecare 1 ani, acumulează cel puțin 1 citări noi ale articolelor publicate.

**Condiții de muncă**

<b>Programul de lucru</b>	Conform contractului colectiv de muncă aplicabil și a contractului individual de muncă.
<b>Riscurile implicate</b>	Biologic, chimic
<b>Sporuri</b>	Conform contractului colectiv de muncă aplicabil și a contractului individual de muncă.